

*Školní řád Základní umělecké školy  
A. M. Buxton, Úpice*

## OBSAH:

strana:

Obsah .....	2
Úvod.....	3
<b>Školní řád</b>	
I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků .....	4
II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců .....	5
<b>Provoz a vnitřní režim školy</b>	
I. Organizace vzdělávání .....	7
II. Organizace výuky .....	7
III. Povinnosti a práva pracovníků školy .....	9
<b>Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků .....</b>	<b>10</b>
<b>Hodnocení průběhu vzdělávání</b>	
Klasifikační řád.....	12
Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků .....	13
Úplata za vzdělávání.....	14
Podmínky zacházení s majetkem školy .....	15
Ukončení vzdělávání .....	16
Výchovná opatření .....	17

## Úvod

**Školní řád Základní umělecké školy A. M. Buxton, Úpice vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.**

Školní řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy v Úpici bez ohledu na formu studia. Tento řád může být doplňován a pozměňován pouze na základě změn ve školské legislativě, pokynů MŠMT, závěrů z pedagogických rad, (uměleckých rad), vedením školy a schválených návrhů vedoucích oddělení, předsedů předmětových komisí a žákovské samosprávy.

Smyslem školního řádu je vytvoření příznivých podmínek pro vyučování a pro plné využití vyučovací doby tak, aby žáci dosáhli maxima odborné vyspělosti a získali vědomosti nezbytné pro jejich další společenské uplatnění v oboru, pro nějž se v průběhu vzdělávacího procesu připravují.

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě, v chodbě proti hlavním vstupovým dveřím, dále na www stránkách školy a u jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

**Základní umělecká škola A. M. Buxton, Úpice**  
**Tyršova 351, Úpice, tel. 499 881 465, mobil +420 603 867 595**

IČO 65715519

<http://www.zusupice.cz> E-mail: [zus.upice@volny.cz](mailto:zus.upice@volny.cz), [skola@zusupice.cz](mailto:skola@zusupice.cz)

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy A. M. Buxton v Úpici vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitel školy.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **Poskytované výhody**

Žákům ZUŠ se poskytují tyto výhody:

- a) půjčení hudebních nástrojů (především pro potřeby orchestrální hry)
- b) zabezpečení potřebného notového materiálu
- c) zapůjčení hudebních nahrávek
- d) další dle podmínek školy (cvičné hodiny – varhany, bicí apod.)

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
  - a) získat základy uměleckého vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - d) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
  - e) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání podle §16 školského zákona, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Výuka bude probíhat následně po diagnostickém vyšetření (např. doporučení pedagogicko-psychologické poradny) a na jeho základě bude vytvořen individuální studijní plán. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,

- f) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- g) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku.

Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Na zřetel je nutné brát soudní rozhodnutí.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
  - a) řádně se vzdělávat a řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kultivovaného chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu hodin navštěvovat všechny předměty, které v daném oboru určují učební plány nebo ŠVP (školní vzdělávací program) a do vyučování se dostavovat včas se stanovenými učebními pomůckami,
  - d) přicházet a přecházet do svých učeben klidně a spořádaně,
  - e) v učebnách i dalších prostorách školy dodržovat zásady ochrany zdraví a bezpečnosti,
  - f) dodržovat přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek,
  - g) každý úraz, poranění či nehodu, která se stane během vyučování ve škole, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo v kanceláři ředitele školy,
  - h) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
  - i) svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy.

- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - omlouvat předem nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.,
  - písemně předem požádat vyučujícího o mimořádné uvolnění z vyučování a to se souhlasem zákonného zástupce.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
  - v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
  - pravidelně kontrolovat zápisy učitelů v žákovské knížce.
- 4) Pro školní matriku jsou zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci povinni uvést tyto údaje (§ 28, odst. 2 školského zákona):
- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - údaje o předchozím vzdělávání,
  - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
  - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu, pokud mají.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace vzdělávání**

Základní umělecká škola A. M. Buxton v Úpici je příspěvkovou organizací zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a dalšího zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Dále jmenuje:

- a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady,
- b) vedoucí předmětových komisí,
- c) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí detašovaného pracoviště apod.).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci (§ 10 odst. 2 zákona č. 121/2000 Sb. o pedagogických pracovnících).

Školní budova je zajištěna elektronickým bezpečnostním systémem. Bezpečnostní kód mají ředitel, zástupce ředitele, pedagogové a provozní zaměstnanci.

#### **II. Organizace výuky**

1. Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30 a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. ZUŠ v Úpici zřizuje obory: hudební, výtvarný a taneční.
3. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

#### **HUDEBNÍ OBOR**

##### **Základní studium**

- a) Přípravná hudební výchova - délka studia 1 - 2 roky,  
forma studia - kolektivní, skupinová, individuální.
- b) I. stupeň - délka studia 7 let,  
forma studia - individuální, skupinová (hra na nástroj, komorní hra), kolektivní - hudební nauka a kultura, hudebně teoretické předměty, orchestry, pěvecký sbor.
- c) II. stupeň - délka studia 4 roky, možnost využití jednoho přípravného ročníku v odůvodněných případech, kdy je žák bez předchozího hudebního vzdělávání,

forma studia - individuální, skupinová (hra na nástroj, komorní hra), kolektivní - teoretické disciplíny, orchestry, pěvecký sbor apod.,

**Studium pro dospělé** - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia nejvíce 4 roky, forma studia - individuální, skupinová, kolektivní.

## **VÝTVARNÝ OBOR**

### **Základní studium**

- a) Přípravné studium - délka studia 1 - 2 roky, forma studia - kolektivní,
- b) I. stupeň - délka studia 7 let, forma studia - kolektivní,
- c) II. stupeň - délka studia 4 roky, forma studia - kolektivní.

**Studium pro dospělé** - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia nejvíce 4 roky, forma studia - kolektivní.

## **TANEČNÍ OBOR**

### **Základní studium**

- a) Přípravný ročník - délka studia 1 - 2 roky, forma studia - kolektivní,
- b) I. stupeň - délka studia - 7 let, forma studia - kolektivní,
- c) II. stupeň - délka studia - 4 roky, forma studia - kolektivní,

**Studium pro dospělé** - v rozsahu učebních plánů ZUŠ, délka studia nejvíce 4 roky, forma studia - kolektivní.

## **Vyučování**

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na školní rok a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, třída hudební nauky, hudební sál, zkušebna orchestrů a pěveckého sboru, taneční sál, keramická dílna,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- e) v době vyučování je zakázáno používání mobilních telefonů (s výjimkou nutnosti),
- f) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- g) žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepřijde-li vyučující do 10 ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v ředitelně školy, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- h) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- i) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.,
- j) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.



### **Vyučovací hodiny a přestávky**

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut, půl vyučovací hodiny trvá 25 minut
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
  - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
  - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena.

### **Vstup a pohyb po škole a v areálu školy**

- a) žáci přicházejí do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na určeném místě. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně. V budově školy žáci nesmí používat koloběžky, kola a kolečkové brusle,
- b) kola odkládají žáci na určené místo do stojanu a zabezpečí je proti krádeži uzamčením,
- c) žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků a ostatních osob,
- d) dospělí, kteří doprovázejí žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole (vstupní prostory a židle na chodbách),
- e) cizí osoby jsou povinni okamžitě nahlásit svůj příchod do budovy v kanceláři školy – v ředitelně (přízemí, první dveře vpravo),
- f) v prostorách školy je zakázáno kouření, alkohol a návykové drogy dle citace Zákona č. 379/2005 o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami.

### **III. Povinnosti a práva pracovníků školy**

- a) pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství,
- b) do školy přicházejí nejméně 30 minut před zahájením vyučování. Pokud opustí učebnu, jsou povinni ji zamknout. Zaměstnavatel neručí za odcizené věci z neuzamčené učebny,
- c) po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku, a zda je zhasnuto. Přívodní šňůry od elektrických přístrojů a zařízení vytáhnou ze zásuvek. Učitel odchází ze třídy poslední, uzamyká ji, nebo kontroluje uzamčení. Třídní knihy a katalogy jsou vedeny v elektronické podobě na stránkách iZUŠ. Starší katalogy žáků (původní učební plány ZUŠ) jsou uloženy u příslušných zástupců a ředitele školy,
- d) k vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice, které jsou v majetku školy,
- e) učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení školního řádu, využívají pomoci žáků. O závadách a vážných přestupcích informují vedení školy. Rozpis dozorů visí na velké nástěnce v 1. patře,

- f) nemůže – li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen to neprodleně oznámit vedení školy,
- g) pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nezletilé žáky nesmí bez dozoru zletilé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři, nesvěřují jim klíče od budovy, učeben a skladů. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky,
- h) pracovníci školy věnují pozornost vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informují ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských zpráv z psychologických poraden.

## **ČÁST TŘETÍ**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, popř. v kolektivním vyučování. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Při výuce zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem příslušné učebny. Zápis se provede do

třídní knihy a žáci podepíší formulář o poučení o školním řádu a bezpečném chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu žáků může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům. Pro společné zájezdy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů zaměstnanců tohoto zařízení.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, škola za jejich ztrátu neodpovídá.
- 11) Ztráty věcí hlásí neprodleně svému učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
- 12) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna a balkón, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, vodovodními kohoutky, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

## ČÁST ČTVRTÁ

### Hodnocení průběhu vzdělávání

#### Klasifikační řád

##### Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni

##### 1) výborný

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.

**Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.**

##### 2) chvalitebný

- Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

**Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.**

##### 3) uspokojivý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.

**Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.**

##### 4) neuspokojivý

- Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

**Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.**

#### Zásady klasifikace

##### Získání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období (na začátku školního roku **PROKAZATELNĚ** seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: **soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové .....)** a analýzou výsledků jejich různých činností.

**Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.**

**Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.**

**Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek.**

**Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:**

- **Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí.**
- **V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována – přitom tento způsob může být použit pouze jako doplňková forma výuky.**

**Ředitel školy a učitelé hlavních předmětů jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.**

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) **Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.**
- 2) **Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:**
  - a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - uspokojivý,
  - d) 4 - neuspokojivý.
- 3) **Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:**
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- 4) **Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných**

předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

- 5) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 6) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 8) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Úplata za vzdělávání**

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:

- 1) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
- 2) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Platba úplaty za vzdělávání je obvykle rozdělena do dvou období: září až leden a únor až červen. Termín splatnosti je uveden na informačním letáku školy, který žák obdrží od svého učitele. Dle dohody lze sestavit splátkový kalendář.
- 5) Výše úplaty na školní rok bude zveřejněna na informační tabuli v přízemí školy a na internetových stránkách školy. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy podle platné směrnice.

## **ČÁST ŠESTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák.
- 2) Půjčování hudebních nástrojů, notového materiálu a jiných učebních pomůcek se řídí smlouvou, která je podepsaná zákonným zástupcem žáka, popř. zletilým žákem.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## **ČÁST SEDMÁ**

### **Ukončení vzdělávání**

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.



## **ČÁST OSMÁ**

### **Výchovná opatření**

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 3. 10. 2007.

**Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 24. 9. 2015**

**Nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2015**

Eva Matoušková  
ředitelka ZUŠ A. M. Buxton, Úpice

V Úpici, 24. 9. 2015